



Е.В. Чеботарева

**Порядок организации обучения по медицинским показаниям по
основным общеобразовательным программам на дому в
МОУ «Академический лицей»**

1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся МОУ «Академический лицей».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «Академический лицей», а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения

может быть организовано в учебных помещениях МОУ «Академический лицей».

1.4. Зачисление обучающегося на дому в МОУ «Академический лицей» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляется в МОУ «Академический лицей» заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором МОУ «Академический лицей» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Академический лицей» на основе учебного плана МОУ «Академический лицей» (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МОУ «Академический лицей».

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Академический лицей» составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

Расписание занятий утверждается приказом директора МОУ «Академический лицей».

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Академический лицей» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором

педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Академический лицей» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих

программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями МОУ «Академический лицей».

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. МОУ «Академический лицей» предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1

к Порядку организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому
в МОУ «Академический лицей»

Директору МОУ «Академический лицей»
Елене Вячеславовне Чеботаревой
От _____

Адрес
проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести на домашнее (индивидуальное) обучение моего сына/мою дочь

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

ученика/ученицу _____ класса с _____
(указать дату)

Согласно справки _____
(указать основание)

Прошу закрепить следующих учителей:

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Кол-во часов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
ИТОГО			

- ☐ Даю свое согласие на посещение отдельных уроков с классом.
- ☐ Даю свое согласие на посещение занятий домашнего (индивидуального) обучения в МОУ «Академический лицей».
- ☐ Даю свое согласие на проведение занятий домашнего (индивидуального) обучения только у нас дома.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
(МОУ «Академический лицей»)

П Р И К А З

«__».____.20__г.

№ ____ по о/д

г. Петрозаводск

Об обучении на дому

На основании личного заявления родителей (законных представителей), врачебной подкомиссии ВК
ГБУЗ «ДРБ» № ____ от __.__.20__ г., положения об оплате труда работников муниципальных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить обучение на дому с «__».____.20__г. по «__».____.20__г. обучающемуся ____ класса.
2. Закрепить за обучающимся следующих учителей:

№	Предмет	Нагрузка в ч.	Нагрузка в ст.	Учитель	Подпись
1.					

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор

Е.В.Чеботарева